



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 29479—2012

GB/T 29479—2012

## 移动实验室通用要求

General requirements of mobile laboratory

中华人民共和国  
国家标准  
移动实验室通用要求  
GB/T 29479—2012

\*

中国标准出版社出版发行  
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100013)  
北京市西城区三里河北街16号(100045)  
网址 www.spc.net.cn  
总编室:(010)64275323 发行中心:(010)51780235  
读者服务部:(010)68523946  
中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷  
各地新华书店经销

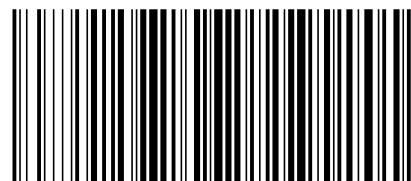
\*

开本 880×1230 1/16 印张 0.75 字数 11 千字  
2013年5月第一版 2013年5月第一次印刷

\*

书号: 155066·1-46925 定价 16.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换  
版权专有 侵权必究  
举报电话:(010)68510107



GB/T 29479-2012

2012-12-31 发布

2013-07-31 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局  
中国国家标准化管理委员会 发布

括辅助测量设备(例如用于测量环境条件的设备)在投入使用前应进行校准;在使用过程中应注意期间核查。

5.5.5 设备在使用前应对其功能和校准状态进行核查。

5.5.6 当校准产生了一组修正因子或修正值时,应有程序确保备份并得到正确更新。

5.5.7 检查和维护保养应由有能力的人员实施,检查和(或)维护结果应详细记录并予以保存。

## 6 移动特性要求

6.1 移动实验室应保证移动中或移动后的检测、校准或科学实验结果有效。

6.2 组成移动实验室的各个功能单元在设计、分析、制造、试验、验收以及日常使用、管理和保养维护中均应对因移动而引入的干扰和(或)影响因素予以识别,并采取相应措施使干扰和(或)影响因素处于可控。

6.3 应有程序保证移动实验室不因其移动特性而带来安全隐患,包括人员安全、设备设施安全、环境安全等。并具备发生安全事故时的应急反应能力。

6.4 应对移动实验室的移动特性指标进行识别,建立参数分类和严酷程度分级;等级组合应由一系列特性条件组成。在等级范围内使用的移动实验室应确保测试数据的准确性和可靠性,并满足使用要求。

## 7 结构与设计要求

### 7.1 总则

7.1.1 移动实验室的配套设施在本标准内未规定者,应建立并符合各自的技术条件的规定。

7.1.2 移动实验室在设计、制造和使用过程中应对人员能力、职业保障(包括但不限于安全、健康、舒适、效率等)予以充分考虑。

### 7.2 设计要求

#### 7.2.1 总体要求

移动实验室的设计应在满足技术指标的前提下,优先采用标准件和模块化设计,提高互换性和通用化程度。

#### 7.2.2 总体结构与布局设计

移动实验室的结构应能够承受包括自重在内的额定静载荷和起吊、长途运输(规定的距离)以及试验过程中的额定动载荷,整体强度高、刚度大、重量轻,具备抗疲劳、抗辐射、抗干扰、减振等效果,应根据需要配备环境调节系统,工作区与移动载具、附属设备应隔离。布局设计应根据需要对安全通道、人体工效学、专业科学实验功能、工作人员数量、仪器设备布局、工作流程、作业程序等予以充分考虑,并满足实验室设计的通风、环保、沙漠、高原、寒冷、空中、水面、人体工效学和机械安全等相关要求。

#### 7.2.3 移动实验舱的设计要求

7.2.3.1 移动实验舱的设计应及时考虑新材料、新技术、新工艺的应用,在保障内部空间和环境条件的要求的同时,降低成本、提高效能。

7.2.3.2 移动实验舱设计时应着重考虑人员在实验舱内长期工作所带来的生理和心理的影响。

7.2.3.3 移动实验舱应设计逃生通道,以保障紧急情况发生时人员的逃生需求。

## 目 次

前言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 通用管理要求 .....	1
5 通用技术要求 .....	3
6 移动特性要求 .....	4
7 结构与设计要求 .....	4
8 制造与交验要求(试运行要求) .....	5

- 4.1.4 应制定制度和程序保证其运作的公正性、独立性和诚实性。
- 4.1.5 应制定制度和程序保护客户的机密信息和所有权。
- 4.1.6 应明确移动实验室的组织和管理结构。
- 4.1.7 应规定所有人员的职责、权力和相互关系,为其提供履行其职责所需的适当权力和资源。
- 4.1.8 应明确承担技术责任、管理责任和监督责任的相关人员,使其理解他们活动的相互关系和重要性,为实现管理体系质量目标做出贡献。
- 4.1.9 移动实验室的最高管理者应确保建立适宜的沟通机制,保证内外部的有效沟通。
- 4.1.10 移动实验室应建立应急响应机制,以应对突发事件的发生。
- 4.1.11 应建立职业安全健康保障机制。

## 4.2 管理体系

- 4.2.1 移动实验室应建立、实施和保持与其活动范围相适应的文件化管理体系,达到工作质量要求。实验室管理层应保证这些文件传达到有关人员,被其获取、理解和执行。
- 4.2.2 应制定质量方针、目标和总体目标并在管理评审时予以评审以确保持续改进。
- 4.2.3 应建立和保持程序来控制构成管理体系的所有内部制定或来自外部的文件。
- 4.2.4 应建立和保持识别、收集、索引、存取、存档、存放、维护和清理质量记录和技术记录的程序。

## 4.3 合同的评审

应建立和保持合同评审的程序,以确保有能力和资源以及使用适当的方法满足客户要求。

## 4.4 外部服务和供应

应有政策和程序对外部服务和供应品进行控制,确保持续符合移动实验室的质量要求。

## 4.5 服务客户

在确保公正性和其他客户机密的前提下,应积极与客户合作,满足客户要求,并进行充分的沟通。

## 4.6 投诉

应有制度和程序保证来自客户和其他方面的投诉得到及时处理。

## 4.7 不符合工作的控制

应有制度和程序对已识别的不符合工作,及时进行处理,采取纠正和(或)纠正措施。

## 4.8 纠正措施与预防措施

- 4.8.1 应制定纠正措施程序,以消除不合格原因,防止再发生。纠正措施应与所遇到不合格的影响程度相适应。
- 4.8.2 应制定预防措施程序,以消除潜在的不合格原因,防止其发生。预防措施应与潜在问题的影响程度相适应。

## 4.9 内部审核

应根据预定的日程和程序定期地组织或参与内部审核,以验证其运作持续符合管理体系的要求。

## 4.10 管理评审

应建立管理体系评审程序,最高管理者应定期地对管理体系和活动进行评审,以确保其持续适用和

# 前 言

本标准根据 GB/T 1.1—2009 给出的规则进行起草。

本标准由全国移动实验室标准化技术委员会(SAC/TC 509)提出并归口。

本标准起草单位:中国合格评定国家认可中心、沈阳产品质量监督检验研究院。

本标准起草人:周烈、苏锡辉、吉黎明、张春野、陈虹、黄涛、王春燕、武桂珍。